

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 2 «15» сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Псеевская СОШ»
И.Р.Зигангареев
Приказ №47 от «15» сентября 2020г.

Согласовано родительским
комитетом МБОУ «Псеевская СОШ»,
протокол № 2 от «11» сентября 2020г.

Согласовано Советом обучающихся
МБОУ «Псеевская СОШ»,
протокол № 2 от «11» сентября 2020г.

**Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регламентирует правила зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Псеевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ №369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

- перешедших из одной формы обучения в другую;
- в иных случаях.

2.4. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

2.5. Заявление подается одним из следующих способов:

- на бумажном носителе лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Вместе с заявлением обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу:

- документ об образовании или справку, об обучении или о периоде обучения, в т. ч. полученных в иностранном государстве.
- иные документы по усмотрению обучающегося или родителей (законных представителей), подтверждающие период обучения.

2.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.8. Сопоставление планируемых результатов осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения, указанных в п. 2.7. проводит зам. директора по учебной работе в течение трех дней после подачи заявления.

2.9. Зачет производится при выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы.
- эти предметы не являются обязательными для ГИА;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

2.10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.11. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета школы.

2.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

2.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.14. Обучающийся, которому произведен зачет, при необходимости, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.15. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения не позднее трех дней с даты принятия решения о зачете результатов.

2.16. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация Школы принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой отметкой (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.19. О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.20. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.

3.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

3.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

3.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.

3.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ «Псеевская СОШ»
И.Р. Зигангарееву

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____ сторонней организации:

, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ПРИКАЗ

(оформляется на официальном бланке)

О зачете результатов освоения (предмета) учащегося ____ класса Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с п.7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачесть учащемуся ____ класса Ф.И. (предмет) с отметками «__» (_____).
2. Классному руководителю ____ класса Ф.И.О. до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____

Приложения:

1. Заявление.
2. Справка об обучении (периоде обучения).
3. Иные документы:

Директор:

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ

(оформляется на официальном бланке)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

**О зачете результатов освоения (предмета) учащегося _____ класса Ф.И.О.
с усредненными отметками***

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачесть учащемуся (Ф.И.О.) _____ класса _____ (предмет) с отметкой

2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до «___» _____ 20__ г.

включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____ (ФИО)

Приложения:

1. Заявление
 2. Справка об обучении (периоде обучения)
 3. Иные документы:
-

Директор:

С приказом ознакомлены:

** Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценкам, полученной им в сторонней организациям с округлением в пользу ученика.*